

Na podlagi 4 in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS 61/2006 z dne 13. 6. 2006) je skupščina Focus društva za sonaraven razvoj dne 8. 1. 2011 sprejela statut društva:

STATUT

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (pojem društva)

- (1) Focus, društvo za sonaraven razvoj je prostovoljno, samostojno, nevladno, nepolitično in nepridobitno združenje fizičnih oseb (v nadaljevanju besedila Focus).
- (2) Focus je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije.

2. člen (ime in sedež)

- (1) Ime društva je Focus, društvo za sonaraven razvoj.
- (2) Sedež društva je v Ljubljani.

3. člen (znak in žig)

- (1) Focus ima svoj žig in svoj znak.
- (2) Žig je pravokotne oblike in ima v sredini napis imena. Žig lahko vključuje tudi naslov sedeža društva.

NAMEN IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

4. člen (namen društva)

Namen Focusa je spreminjati obnašanje ljudi za okolju in družbi odgovorno življenje. Focus deluje predvsem na naslednjih področjih: sonaravni razvoj, podnebne spremembe, energetika in promet.

5. člen (dejavnosti društva)

- (1) Focus bo svoj namen in cilje uresničeval z izvajanjem dejavnosti na področjih ozaveščanja in informiranja, akcij in pritiskov, usposabljanja in povezovanja.
- (2) Dejavnosti Focusa obsegajo predvsem
- organiziranje predavanj in izobraževanj ter konferenc, okroglih miz in delavnic,
 - izvajanje praktično orientiranih projektov,
 - ozaveščanje javnosti,
 - sodelovanje s podobno usmerjenimi društvi in organizacijami,
 - svetovanje in sodelovanje z vlado, vladnimi in lokalnimi ustanovami,
 - svetovanje in sodelovanje s podjetji,
 - spremljanje in analiziranje dogajanj na področju varstva okolja,
 - sodelovanje z mediji,
 - vključevanje javnosti v procese odločanja na državni in meddržavni ravni,
 - raziskovalne dejavnosti na področjih delovanja društva.
- (3) Focus opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v skladu z njegovim namenom in cilji.
- (4) Za namen doseganja zgoraj navedenih ciljev društva, so lahko našteje dejavnosti tudi pridobitne:
- izvajanje projektov s področja okoljevarstva (SKD 74.900, 84.120)
 - svetovalne dejavnosti za javno upravo (SKD 70.220)
 - izobraževalne dejavnosti s področja okoljevarstva (SKD 85.590)
 - vodenje in koordinacija kampanj in dogodkov iz področja okoljevarstva (SKD 74.900, 84.120, 82.300)
 - strokovni prispevki in priprava izobraževalnih in ozaveščevalnih materialov s področja okoljevarstva (SKD 58.110, 58.140, 58.190)
 - vodenje procesov (političnih) in koordinacija organizacij, ki se vključujejo v sooblikovanje procesov in politik iz področij, ki so povezana z okoljevarstvom (SKD 94.999)
 - raziskovalne dejavnosti, povezane s področji delovanja društva (SKD 72.200, 72.190)

ČLANSTVO

6. člen (pogoji za članstvo v društvu)

- (1) Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali tuj državljan ob enakih pogojih na način, ki je določen s tem statutom.
- (2) Članstvo v Focusu je prostovoljno. Kdor želi postati član Focusa mora sprejeti statut in ostale akte društva ter upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo in plačati članarino. Upravni odbor lahko po presoji zavrne članstvo.



7. člen (redni in podporni člani)

(1) Člani društva so redni in podporni.

(2) Redni član lahko postane vsak, ki podpira vizijo, cilje ter dejavnosti društva in hkrati v pristopni izjavi izjavi, da želi aktivno sodelovati v dejavnostih društva.

(3) Podporni član lahko postane vsak, ki podpira vizijo, cilje ter dejavnosti društva, vendar se ne želi aktivno vključevati v aktivnosti društva in zato v pristopni izjavi navede, da ne želi aktivno sodelovati v dejavnostih društva.

(4) Vsi člani društva plačujejo članarino.

8. člen (pravice članov)

(1) Pravice rednih članov so:

- da se udeležujejo vseh dejavnosti društva,
- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri vsebinski koordinaciji delovanja društva,
- da so seznanjeni s programom društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

(2) Pravice podpornih članov so:

- da se udeležujejo vseh dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

9. člen (obveznosti članov)

(1) Dolžnosti vseh članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da varujejo ugled društva.

(2) Dolžnost rednih članov je, da sodelujejo v vsaj eni dejavnosti društva letno.

10. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v Focusu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

(2) Član prostovoljno izstopi iz združenja, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

(3) Člana črta iz članstva upravni odbor, če ne izvaja svojih dolžnosti ali več kot eno leto ne plača določene članarine.

(4) O izključitvi člana iz združenja odloča nadzorno-disciplinska komisija s sklepom. Zoper odločitev nadzorno-disciplinske komisije se lahko izključeni član v roku 30 dni pritožbi na skupščino društva.

UPRAVLJANJE DRUŠTVA

11. člen (organi društva)

Organi Focusa so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorno-disciplinska komisija,
- predsednik.

12. člen (skupščina)

Skupščina je najvišji organ Focusa, ki ga sestavljajo vsi člani.

13. člen (pristojnosti in delovanje skupščine)

(1) Naloge skupščine so:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema in spreminja statut ter druge akte društva;
- sprejema program dela društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- voli in razrešuje predsednika in ostale organe društva;



- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzorno-disciplinske komisije;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva;
- odloča o višini članarine za posamezno leto
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva;
- odloča o spojitvi z drugimi društvi;
- odloča o pripojitvi k drugemu društvu;
- sklepa o prenehanju društva.

(2) Skupščino skliče in vodi predsednik društva najmanj enkrat letno, lahko pa jo kadarkoli izredno skliče tudi petina članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

(3) Skupščina lahko veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotnih vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotna vsaj četrtina vseh članov.

(4) O sklicu skupščine morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Sklicu skupščine mora biti priložen dnevni red.

(5) Skupščina se lahko skliče in izvede dopisno preko elektronskih kanalov.

(6) Člani lahko s pooblastilom pooblastijo druge člane za sodelovanje in glasovanje na skupščini.

(7) O seji skupščine se vodi zapisnik. Vse seje skupščine so javne.

14. člen (upravni odbor)

(1) Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepih, sprejetih na skupščini.

(2) Upravni odbor sestavljajo trije člani, ki jih v upravni odbor voli skupščina.

(3) Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat na leto.

(4) Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

15. člen (pristojnost in delovanje upravnega odbora)

(1) Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino;
- skrbi za izvajanje programa dela društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- izvaja odločitve skupščine;
- odloča o spremembi naslova društva;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi in organizacijami;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.

(2) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva.

(3) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

(4) O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik.

16. člen (nadzorno – disciplinska komisija)

(1) Nadzorno-disciplinsko komisijo sestavljata dva člana, ki ju voli skupščina. Eden od članov je voljen iz vrst članov društva, drugi pa je zunanji. Zunanjega člana komisije predlaga upravni odbor. Sestaja se enkrat letno ali pa po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

(2) Nadzorno-disciplinska komisija opravlja naslednje naloge:

- spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva,
- enkrat letno poroča skupščini, kateri je tudi odgovorna za svoje delo,
- vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe.

(3) Člani nadzorno-disciplinske komisije ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorno-disciplinska komisija je sklepčna, če sta na sejah prisotna oba člana. Veljavne sklepe sprejema s soglasjem.

(4) Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statuta;



- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

(5) Disciplinski ukrepi, ki jih izreče disciplinska komisija so: opomin, javni opomin, izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ.

(6) Mandatna doba članov nadzorno-disciplinske komisije je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

17. člen (predsednik društva)

(1) Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in združenji v Sloveniji in tujini.

(2) Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

(3) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

(4) Predsedniku preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga skupščina te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, notranje akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

(5) Predsednika lahko v njegovi odsotnosti nadomešča član upravnega odbora društva, ki ga ta pooblasti za zastopanje v konkretnih pravnih poslih. Za delo namestnika predsednika odgovarja predsednik.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

18. člen

Društvo nima komercialnih interesov. Premoženje je namenjeno zgolj doseganju ciljev društva.

19. člen

(1) Viri dohodkov: darila; volila; članarina; dohodek iz dejavnosti (opredeljene so v 5. členu) društva in naslova materialnih pravic; prispevki sponzorjev in donatorjev; javna sredstva; drugi viri.

(2) Sponzor ali donator je lahko fizična ali pravna oseba, ki društvu materialno ali kako drugače pomaga. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja. Pravice sponzorjev se opredelijo v posebnih aktih (pogodbah).

(3) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev sredstev med člane je nična. Člani združenja niso odgovorni za dolgove društva; odgovornost nosi društvo kot pravna oseba.

20. člen

Focus razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun in letno poročilo o poslovanju. Na ta način se Focus lahko odloči, da finančno podpre dejavnosti sorodnih organizacij.

21. člen

(1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva.

(2) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

22. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Focus posluje prek svojega transakcijskega računa.

23. člen

Focus ima premično in nepremično premoženje. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično premoženje pa na podlagi sklepa občnega zbora.

PRENEHANJE DRUŠTVA

24. člen



Focus lahko preneha

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov;
- po samem zakonu;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu.

O prenehanju društva se sprejme sklep, v katerem je navedeno ime nevladne organizacije z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje Focusa. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu društva o prenehanju društva mora zastopnik Focusa v 30 dneh obvestiti pristojni organ. Sklepu mora predložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi Focusa iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev, njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na po dejavnosti sorodno društvo.

PREDSEDNIK/CA:

Živa Kavka Gobbo

**ZIVA
KAVKA
GOBBO**

Digitally signed by ZIVA KAVKA
GOBBO
DN: c=SI, o=POSTA,
ou=POSTARCA, ou=legal entity,
ou=FOKUS DRUSTVO ZA
SONARAVEN RAZVOJ 54838444,
serialNumber=208265, cn=ZIVA
KAVKA GOBBO
Date: 2019.01.14 08:35:41
+01'00'

1134817000
15.1.2019
5

[Handwritten signature]