

Na podlagi 4. člena Zakona o društvih ( Uradni list RS, št. [64/11](#) – uradno prečiščeno besedilo in [21/18](#) – ZNOrg ) je skupščina društva Focus, društva za sonaraven razvoj 27. 03. 2024 sprejela in 2.10.2024 uskladila nov statut društva, ki se glasi:

## STATUT

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (pojem in načela delovanja društva)

- (1) Focus, društvo za sonaraven razvoj je prostovoljno, neodvisno, nevladno, nepolitično, neprofitno in nepridobitno združenje fizičnih oseb (v nadaljevanju besedila društvo).
- (2) Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije.

#### 2. člen (ime in sedež)

- (1) Ime društva je Focus, društvo za sonaraven razvoj.
- (2) Sedež društva je v Ljubljani.

#### 3. člen (znak in žig)

- (1) Društvo ima svoj žig in svoj znak.
- (2) Žig je pravokotne oblike in ima v sredini napis imena. Žig lahko vključuje tudi naslov sedeža društva.

### NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

#### 4. člen (namen in cilji društva)

- (1) Namen društva je spreminjati obnašanje ljudi za okolju in družbi odgovorno življenje. Društvo deluje predvsem na naslednjih področjih: sonaravni razvoj, podnebne spremembe, energija, mobilnost, globalna odgovornost in pravičnost ter odrast.
- (2) Cilj društva je z raziskovanjem, povezovanjem, razkrivanjem in koriščenjem pravnih sredstev izboljšati, spreminjati in popravljati napake sistema ter z ozaveščanjem, oblikovanjem praktičnih rešitev in sooblikovanjem politik nuditi alternative za bolj trajnostno življenje.

#### 5. člen (dejavnosti društva)

- (1) Društvo bo svoj namen in cilje uresničeval z izvajanjem dejavnosti po posameznih področjih, in sicer z raziskovanjem, ozaveščanjem in informiranjem, izvajanjem akcij in pritiskov, usposabljanji in povezovanjem.
- (2) Dejavnosti društva obsegajo predvsem:
- organiziranje predavanj in izobraževanj ter konferenc, okroglih miz in delavnic,
  - izvajanje praktično orientiranih projektov,
  - ozaveščanje javnosti,
  - sodelovanje s podobno usmerjenimi društvi in organizacijami,
  - svetovanje in sodelovanje z vlado, vladnimi in lokalnimi ustanovami,
  - svetovanje in sodelovanje s podjetji,
  - spremljanje in analiziranje dogajanj na področju varstva okolja,
  - sodelovanje z mediji,
  - vključevanje javnosti v procese odločanja na državni in meddržavni ravni,
  - raziskovalne dejavnosti na področjih delovanja društva.
- (3) Društva opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v skladu z njegovim namenom in cilji.
- (4) Za namen doseganja zgoraj navedenih ciljev društva, društvo izvaja tudi naslednje pridobitne dejavnosti v skladu z Standardno klasifikacijo dejavnosti 2008 :
- vodenje procesov (političnih) in koordinacija organizacij, ki se vključujejo v sooblikovanje procesov in politik iz področij, ki so povezana z okoljevarstvom:  
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
  - izvajanje projektov s področja okoljevarstva:  
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
  - svetovalne dejavnosti za javno upravo:  
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje



- izobraževalne dejavnosti s področja okoljevarstva:
  - 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- vodenje in koordinacija kampanj in dogodkov iz področja okoljevarstva:
  - 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
  - 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
  - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- strokovni prispevki in priprava izobraževalnih in ozaveščevalnih materialov s področja okoljevarstva:
  - 58.110 Izdajanje knjig
  - 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
  - 58.190 Drugo založništvo
- raziskovalne dejavnosti, povezane s področji delovanja društva
  - 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
  - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

## ČLANSTVO

### 6. člen (pogoji za članstvo v društvu)

(1) Član društva lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki želi sodelovati na področjih delovanja društva in sprejema vrednote, cilje in poslanstvo društva.

(2) Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva upravnemu odboru predloži pristopno izjavo ter plača članarino. Fizična oseba postane član društva po plačilu članarine.

### 7. člen (pravice in obveznosti članov)

(1) Pravice članov so:

- da se udeležujejo vseh dejavnosti društva,
- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri vsebinski koordinaciji delovanja društva,- da so seznanjeni s programom društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

(2) Dolžnosti vseh članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da varujejo ugled društva,
- da sodelujejo pri upravljanju društva in izpolnjujejo dogovorjene obveznosti,
- da redno plačujejo članarino,
- da društvo obvestijo o spremembi svojih kontaktnih podatkov.

(3) Član društva, ki nima poslovne sposobnosti, ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani. Pri delovanju v društvu takšnega člana zastopa njegov zakoniti zastopnik.

### 8. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v društva preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

(2) Član prostovoljno izstopi iz društva s posredovanjem izstopnega obrazca upravnemu odboru.

(3) Člana črta iz članstva upravni odbor, če več kot dve leti ne plača članarine ali umre.

(4) O izključitvi člana iz društva odloči nadzorno-disciplinska komisija s sklepom. Zoper odločitev nadzorno-disciplinske komisije je v roku 30 dni mogoča pritožba na skupščino društva. Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi, da je:

- kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
- kršil sklepe organov društva ali
- deloval v nasprotju z interesom društva ali
- okrnil ugled društva ali
- društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo.

### 9. člen (obveščanje članov in zagotavljanje javnosti)

(1) Delo društva in njegovih organov je javno.

(2) Društvo obvešča člane o sklicih organov in svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.



(3) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.

(4) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko spletne strani, družbenih omrežij in preko sredstev javnega obveščanja

(5) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovorna predsednica društva.

## UPRAVLJANJE DRUŠTVA

### 10. člen (organi društva)

(1) Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorno-disciplinska komisija,
- predsednica

(2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno oziroma na daljavo ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij in aplikacij. Korespondenčna seja oziroma seja na daljavo se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

### 11. člen (skupščina)

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

### 12. člen (pristojnosti in delovanje skupščine)

(1) Naloge skupščine so:

- sprejema statut in njegove spremembe;
- sprejema načrt dela društva;
- sprejema finančni načrt;
- sprejema letno poročilo društva s finančnim poročilom;
- voli in razrešuje predsednico in ostale člane organov društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzorno-disciplinske komisije;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva;
- odloča o višini članarine za posamezno leto;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi in organizacijami;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja društva;
- odloča o spojitvi z drugimi društvi;
- odloča o pripojitvi k drugemu društvu;
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

(2) Skupščino skliče in vodi predsednica društva najmanj enkrat letno, lahko pa jo kadarkoli izredno skliče tudi petina članov društva. O sklicu skupščine morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Sklicu skupščine mora biti priložen dnevni red.

(3) Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

(4) Skupščina lahko veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotnih vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj 10 odstotkov vseh članov.

(5) O seji skupščine se vodi zapisnik, ki se članom posreduje v 14 dneh po zaključku skupščine. Zapisnik podpiše predsedujoči\_a skupščini in zapisnikar\_ka.

### 13. člen (upravni odbor)

(1) Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki je hkrati odgovoren za pripravo predlogov aktov društva, spremlja njihovo izvedbo in skladnost ter spremlja delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepah, sprejetih na skupščini.

(2) Upravni odbor sestavljajo trije člani, ki jih v upravni odbor voli skupščina za mandatno obdobje štirih let.

(3) Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat na leto.



(4) Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

#### 14. člen (pristojnost in delovanje upravnega odbora)

(1) Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje izredne skupščine;
  - skrbi za izvajanje programa dela društva;
  - sprejme poslovnik in njegove spremembe ter druge splošne akte društva razen statuta;
  - spremlja finančno in materialno poslovanje društva,
  - odloča o nakupu in prodaji premoženja društva,
  - upravlja s premoženjem društva;
  - spremlja izvajanje sprejetih sklepov skupščine;
  - odloča o zaposlitvi predsednice v društvu;
  - odloča o spremembi naslova društva;
  - o svojem delu poroča na skupščini;
  - uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.
- (2) Seje upravnega odbora lahko skliče kateri koli član upravnega odbora.
- (3) Upravni odbor je sklepčen, če sta na seji navzoča vsaj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino.
- (4) O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik.

#### 15. člen (nadzorno – disciplinska komisija)

- (1) Nadzorno-disciplinsko komisijo sestavljata dva člana, ki ju voli skupščina. Sestaja se enkrat letno ali pa po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.
- (2) Nadzorno-disciplinska komisija opravlja naslednje naloge:
- spremlja delo organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva,
  - enkrat letno poroča skupščini, kateri je tudi odgovorna za svoje delo,
  - vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe,
  - odloča o disciplinskih postopkih zoper zaposlene in prostovoljce.
- (3) Člani nadzorno-disciplinske komisije ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, nimajo pa pravice glasovati. Nadzorno-disciplinska komisija je sklepčna, če sta na sejah prisotna oba člana. Veljavne sklepe sprejema s soglasjem.
- (4) Disciplinski ukrepi, ki jih izreče disciplinska komisija so: opomin, javni opomin, izključitev člana. Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ. Odločitev skupščine je dokončna.
- (5) Mandatna doba članov nadzorno-disciplinske komisije je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

#### 16. člen (predsednica društva)

- (1) Društvo zastopa Predsednica društva, ki je zakonita zastopnica društva, ki samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo.
- (2) Predsednica društva je hkrati tudi članica upravnega odbora in jo izvoli skupščina za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.
- (3) Predsednica je odgovorna za zakonitost dela in poslovanja društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovorna skupščini in upravnemu odboru. O svojih odločitvah se posvetuje s skupino za upravljanje pisarne.
- (4) Naloge predsednice društva:
- organizira in vodi društvo,
  - odgovarja za zakonitost poslovanja društva,
  - podpisuje sklepe in druge dokumente društva, ki jih sprejme skupščina,
  - skrbi za javnost dela,
  - sprejema vse delovnopravne odločitve in potrebne akte,
  - je odredbodajalka za vse finančne transakcije društva,
- (5) Predsednici preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sama odstopi ali če jo skupščina te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, notranje akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednico lahko v njeni odsotnosti nadomešča član društva, ki ga ta pooblasti za zastopanje v konkretnih pravnih poslih. Za delo namestnika predsednice odgovarja predsednica.

SKUPINA ZA UPRAVLJANJE PISARNE

17. člen



(1) Skupina za upravljanje pisarne skrbi za operativno izvajanje nalog, opravlja strokovna in druga servisna dela za društvo (vodi pisarno društva). Sestavljajo jo štirje predstavniki zaposlenih v društvu, ki so izbrani za obdobje dveh let, vsakih šest mesecev se zamenja en član. Način določitve predstavnikov določi Upravni odbor društva. Predsednica je del skupine za upravljanje pisarne ves čas svojega mandata.

(2) Skupina za upravljanje pisarne ima naslednje naloge:

- je odgovorna za vsebino in izvajanje poslovnika,
- skrbi za operativno izvajanje nalog in sklepov društva,
- skupaj s predsednico vodi poslovanje društva,
- predlaga poslovni in finančni načrt društva,
- skrbi za delovanje organov društva,
- skupaj s predsednico odloča o zaposlitvah v društvu, razen v primeru zaposlitve predsednice društva,
- pripravlja predloge društvenih aktov in njihovih sprememb in
- opravlja druge naloge določene z društvenimi akti in sklepi.

## FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

18. člen

(1) Dohodki društva so:

- članarine,
- dotacije in subvencije,
- donacije, darila in volila,
- prihodki iz naslova opravljanja osnovnih dejavnosti,
- prostovoljno delo,
- prihodki iz naslova opravljanja pridobitnih dejavnosti,
- drugi viri.

(2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oz. za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

(3) Vsaka delitev sredstev med člane je nična.

19. člen

(1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednica društva.

(2) Finančno in materialno poslovanje društva se ureja s pravilnikom o računovodstvu, ki mora biti skladen z ZDru-1 in računovodskim standardom za društva. Pravilnik o računovodstvu sprejme Upravni odbor.

## PRENEHANJE DRUŠTVA

22. člen

(1) Društvo lahko preneha delovati

- po sklepu skupščine z večino prisotnih članov;
- po samem zakonu;
- s spojitvijo z drugimi društvi na podlagi sklepa skupščine.
- s pripojitvijo k drugemu društvu na podlagi sklepa skupščine.

(2) V primeru prenehanja društva se premoženje društva prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

(3) V primeru prenehanja društva po sklepu skupščine, skupščina določi tudi pravno osebo iz drugega odstavka.

23. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini, uporabljati pa ko ga potrdi pristojni upravni organ.

Z dnem sprejetjem tega statuta preneha veljati statut društva z dne 15.1.2019.

PREDSEDNICA:

Živa Kavka Gobbo

**ZIVA KAVKA  
GOBBO**  
Digitalno podpisal  
ZIVA KAVKA GOBBO  
Datum: 2024.10.03  
14:54:24 +02'00'

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva  
• tum vpisa v register društev  
Številko strani

1134817000

7.10.2024

Podpis uradnega oseba

